

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 15
Протокол № 5
«10» 03. 2017 год

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 15
_____ Е.А. Бодрых
Приказ № 11 от «11»03. 2017г.

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 15
_____ Т.А. Павловец
Протокол № 3
«10» 03. 2017 год

**Положение
об электронном журнале
в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №15»
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1 Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней;
- 1.2 Электронный классный журнал служит для решения задач описанных в п.2 настоящего Положения;
- 1.3 Поддержание информации хранящейся в базе данных Электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным;
- 1.4 Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.

2. Задачи, решаемые Электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1 Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;
- 2.2 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- 2.2 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;
- 2.3 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- 2.4 Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;
- 2.5 Информирование родителей и учащихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
- 2.6 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с Электронным классным журналом

- 3.1 Системный администратор устанавливает ПО, необходимое для работы Электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды;
- 3.2 Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:
 - а) Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора;
 - б) Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 3.3 Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся и их родителях, ведут переписку с родителями.
- 3.4 Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.
- 3.5 Заместители директора школы осуществляют периодический контроль за ведением Электронного журнала, содержащий: процент участия в работе, процент учащихся не имеющих оценок, процент учащихся имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и учащихся;
- 3.6 Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

4. Права, ответственность и денежное вознаграждение пользователей

- 4.1 Права:

- a) Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом;

4.2 Ответственность:

- a) Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся;
- b) Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об учащихся и их родителях;
- c) Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- d) Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала и смежных систем, а так же резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.