ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ СОШ № 15
Протокол № 1 от «31».08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Гореявчева А.В.
Протокол №1 от «31»08.2023г.

Утверждаю:
директор школы
Е.А. Бодрых
Приказ № 38/26_ от «01»09.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CB8C42BB7F889D52DE32E54EFF5403C
Владелец: Бодрых Елена Анатольевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»

пгт Мундыбаш, 2023

1. Основные положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. Главной целью деятельности Управляющего Совета является содействие Учреждению в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых услуг. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, Уставом Учреждения, регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения, на основании решения собрания участников образовательных отношений (педагогов и родительской общественности).

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех видов обучения;
- работников Учреждения;
- представителей общественности;
- обучающихся.

Также в состав входит директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.3. Численный состав Управляющего совета 7 человек. Формирование Управляющего совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- педагогическим советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- общешкольным советом родителей от родительской общественности (1 представитель);
- общественными организациями и объединениями, предприятиями (1 представитель).
- из числа обучающихся (1 представитель)

представитель Учредителя (1 представитель)

- директор Учреждения.

2.4. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Основными задачами деятельности Управляющего совета является:

3.1. определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств;

3.3. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений случаях, когда это необходимо.

4. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Управляющий совет утверждает режим работы Учреждения, программу развития и целевые инновационные программы, положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам, публичный отчет Учреждения и др.
4.2. Управляющий совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Учреждения, на нарушение Устава Учреждения отдельными обучающимися.
4.3. Управляющий совет заслушивает отчёт администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчет о реализации инновационных программ развития.

5. Управляющий совет имеет право:

5.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
5.2. вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
5.3. осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
5.4. решать вопросы по проблемам образования на уровне МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Администрации муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».
5.5. ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.
5.6. Член Управляющего совета имеет право:
5.6.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
5.6.2. делать запрос директору Учреждения по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
5.6.3. присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
5.6.4. досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.
5.7. Председатель Управляющего совета:
5.7.1. несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний;
5.7.2. совместно с директором Учреждения участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации Учреждения, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями;
5.7.3. утверждает решения и рекомендации, принятые Управляющим советом и его комиссиями;
5.7.4. представляет Управляющий совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
5.7.5. обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;
5.7.6. организует взаимодействие Управляющего совета с Учредителем, администрацией Учреждения.

6. Организация деятельности Управляющего совета.

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
6.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего

совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием, большинством голосов.
6.5. Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.
6.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.
6.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины числа членов Управляющего совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
6.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в номенклатуре дел Учреждения. С ними могут познакомиться все участники образовательных отношений.
6.9. Документацию ведет секретарь Управляющего совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.
6.10. Управляющий совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Управляющий совет отчитывается об итогах своей работы ежегодно. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
6.11. Член Управляющего совета по решению может быть выведен из его состава в случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за преступление.
Вывод члена из Управляющего совета оформляется протоколом.