

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 15
Протокол № 5 «11» 01. 2021 год

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 15
_____ Е.А. Бодрых
Приказ № 1/4 от «11»01. 2021г.

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 15
_____ Д.А.Фефелов
Протокол № 2 «15» 01. 2021 год

**Положение
о питании обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательной школы № 15»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее Учреждение), права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ СОШ № 15 и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется в пищеблоке.

2.2. Для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения.

2.3. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.4. Приказом директора Учреждения из числа работников образовательной организации назначаются ответственные за общую организацию питания в Школе и организацию бесплатного питания.

2.5. Питание обучающихся в Школе организуется в дни занятий с понедельника по субботу.

2.6. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании 24-дневного сезонного меню, разработанного Министерством образования и науки Кузбасса, утверждённого директором Учреждения и Директором МАУ «Школьное питание».

2.9. При разработке 24-дневного сезонного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

2.10. 24-дневное меню содержит информацию в соответствии с требованиями технологических нормативов. Наименования блюд и кулинарных изделия, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемом сборнике.

2.11. В соответствии с 24-дневным меню составляется ежедневное меню, котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с актом замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: средств областного бюджета, бюджета Таштагольского муниципального района, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в Учреждении; средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Для детей из малообеспеченных и многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется питание за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого управлением социальной защиты населения. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется комиссией в соответствии с установленным порядком и утверждается директором школы.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в Учреждении осуществляется ежемесячно.

3.4. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, принятые решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района.

3.5. В случае отсутствия обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, происходит замена обучающихся с фиксированием факта замены.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ СОШ № 15 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного Совета родителей, Управляющего совета, педсоветах, совещаниях при директоре.

4.2. Ответственный за общую организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждение;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ответственный за организацию бесплатного формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют количество обучающихся в классе;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся и воспитанников

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в школе приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представители Управляющего совета и общешкольного родительского комитета.

5.2. Комиссия (член комиссии):

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в полугодие осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются не реже:

- на совещаниях при директоре (1-2 раза в год);
- на родительских собраниях в классах (1-2 раза в год);
- на общешкольном родительском собрании (1 раз в год).

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся и воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

