

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 15
Протокол № 1
«31» 08. 2023 год

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 15
Е.А. Бодрых
Приказ № 38/26 от «01»09. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе региональной инновационной площадки
по направлению
«Организация внеурочной деятельности по музыкально-
культурному развитию обучающихся
в условиях поликультурного образовательного пространства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе региональной инновационной площадки по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства» в МБОУ СОШ № 15 определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы в рамках региональной инновационной площадки (далее РИП) в МБОУ СОШ № 15 (далее – ОУ).

1.2. Рабочая группа создается с целью реализации мероприятий по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства».

1.3. Деятельность рабочей группы определяется:

- законодательством Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации,
- Министерство образования Кемеровской области - Кузбасса,
- МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»,
- Уставом МБОУ СОШ № 15,
- настоящим Положением.

II. Цель и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – создание условий для организации внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства, а так же профессионализации школьников, обеспечивающей преемственность между общим и профессиональным образованием.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

• изучение нормативных документов и иных материалов по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства», опыта работы других образовательных учреждений, в т.ч. регионального, государственного и международного;

• выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий РИП;

• координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников ОУ по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства», сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными, в условиях РИП;

• сбор, обработка, анализ данных в рамках РИП и свободное распространение информации о своей деятельности;

• создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности ОУ в рамках РИП: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

• создание широкой методической сети в рамках РИП на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды;

• разработка отчетной документации ОУ по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства» и ее предоставление в Министерство образования Кемеровской области - Кузбасса, участие в мероприятиях системы образования Кемеровской области в рамках

инновационной деятельности;

- сопровождение инновационной деятельности ОУ в условиях РИП.

III. Организация работы.

3.1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач инновационной и опытно-экспериментальной работы.

3.3. В зависимости от задач очередного этапа инновационной и опытно-экспериментальной работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.

3.4. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, назначенный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства» в условиях РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.

3.6. Заседания и работа группы проводятся согласно утвержденному плану работы МБОУ СОШ № 15 в рамках деятельности РИП по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства», не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.

3.7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей.

3.8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте ОУ.

3.9. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

3.10. Анализ деятельности и вся документация группы представляется научному руководителю РИП.

3.11. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу ОУ, общественности.

3.12. Рабочая группа соблюдает преемственность в инновационном развитии ОУ от опорной площадки ГОУ ДППО «Институт развития образования Кузбасса» по теме «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства» к РИП.

IV. Порядок работы рабочей группы

Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы. Руководитель группы:

- ведет заседания рабочей группы;
- отчитывается о деятельности перед директором ОУ и по поручению директора – перед Министерством образования Кемеровской области - Кузбасса и МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»;
- из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам ОУ.

V. Права и обязанности членов рабочей группы.

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации мероприятий в условиях РИП в ОУ и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащихся и сотрудниках, имеющей приватный характер.

5.2. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства» в МБОУ СОШ № 15 в условиях РИП;
- запрашивать от участников инновационной деятельности необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников ОУ, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках деятельности РИП и инновационной деятельности, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников ОУ для участия в мероприятиях районного и городского уровня в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

VI. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- программа деятельности региональной инновационной площадки по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства»;
- план работы МБОУ СОШ № 15 в рамках деятельности региональной инновационной площадки по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства»;

• положение о рабочей группе региональной инновационной площадки по направлению «Организация внеурочной деятельности по музыкально-культурному развитию обучающихся в условиях поликультурного образовательного пространства» в МБОУ СОШ № 15;

- приказ о создании рабочей группы региональной инновационной площадки;
- база методических разработок и рекомендаций;
- аналитический материал (карты, отчеты, анализ и т.д.

